

Цель и задачи методической работы на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы на 2020-2023 учебный год: *«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических и информационных технологий»*

Цель методической работы школы:

повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

На основании главных направлений работы и в соответствии с поставленными целями Методический совет определил для коллектива следующие **задачи методической работы:**

- подготовка школы к реализации ФГОС третьего поколения и практическая реализация модели школы, ориентированной на социальный образовательный заказ, обеспечивающий комплексное здоровье школьников, успешность и самореализацию их личности
- реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании;
- обучение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса в условиях введения обновленных ФГОС НОО и ООО;
- анализ качества работы педагогов в режиме функционирования;
- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с методическими требованиями, предъявляемым к документам в области образования, учебным планам и программам;
- помощь в профессиональном становлении молодых (начинающих) педагогов;
- организация педагогических поисков новых технологий, форм и методов обучения;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и др.

Основные направления и формы методической работы

Информационная деятельность:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса в т.ч. через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;

- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

—

Диагностико-аналитическая деятельность:

- диагностика и анализ профессиональной компетентности педагогов;
- состояния и перспектив инновационной деятельности;
- состояния одаренности обучающихся и их склонностей и интересов.

—

Организационно-методическая деятельность:

- организация деятельности педагогического совета, методического совета, методических объединений;
- организация единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, педагогических мастерских;
- обеспечение связей с ММО;
- организация обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
- реализация плана работы с молодыми педагогами (наставничество);
- организация участия в интеллектуальных конкурсах, конференциях, олимпиадах муниципального и республиканского уровней.

—

— Технологическое обеспечение:

обеспечение овладения педагогами современными образовательными технологиями для реализации ФГОС, направленных на совершенствование образовательной среды и повышение качества обучения (технологии критического мышления, проектного обучения, проблемного обучения, формирования УУД, оценки достижения планируемых образовательных результатов, технологии коррекционно-развивающего обучения, игровые технологии, технологии дифференцированного обучения, технологии коллективного способа обучения, технология индивидуализации обучения, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированные технологии, информационно – коммуникационные технологии);

- обеспечение овладения педагогами школы информационными технологиями и внедрения их в образовательный процесс для эффективного использования информационно-образовательных ресурсов, оборудования кабинета;
- отбор инструментария для проведения диагностики и коррекции состояния методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС.

—

Создание условий для социализации обучающихся:

- включение учащихся в интеллектуальную, исследовательскую, проектную деятельность;
- организация профориентационного обучения через сетевое взаимодействие;
- психолого-педагогическое сопровождение ООП;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

—

Контрольно-аналитическая деятельность:

- апробация форм и методов для оценки результативности реализации ООП;
- введение накопительной системы достижений;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз оценки успеваемости и качества знаний, всех групп результатов обучающихся.

Формы методической работы:

- методическое совещание;
- методический семинар-практикум,
- единый методический день;
- круглый стол;
- мастер-класс;
- открытый урок;
- педагогическая мастерская;
- педагогические чтения;
- научно-практическая конференция;
- творческий отчет;

Состав методического совета школы

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности
1.	Леушина Алина Алексеевна	Зам директора по УР	Председатель методического совета школы осуществляет мониторинг работы МО школы
2.	Чубарева Юлия Николаевна	Учитель английского языка, руководитель МО учителей гуманитарного цикла	Член методического совета школы
3.	Агафонова Дилия Рамилевна	Учитель математики, руководитель МО учителей естественно-математического цикла	Член методического совета школы
4.	Костина Марина Валерьевна	Учитель физической культуры, руководитель МО учителей физкультурно-трудового и эстетического цикла	Член методического совета школы
5.	Ибатуллина Альбина Габдулбаровна	Учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов	Член методического совета школы
6.	Клинова Алена Анатольевна	Педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей	Член методического совета школы
7.	Лобачева Рената Марсовна	Заведующая библиотекой	Секретарь, член методического совета школы

**Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний
в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему образованию**

План работы по реализации ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООО: - входная диагностика обучающихся; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООО по итогам обучения.	сентябрь апрель май	Зам. директора по УР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году
1.2.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Администрация школы	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП	Май-июнь	Администрация школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 5 сентября	Зам. директора по УР учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы школы

3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП НОО и ООУ	Март	Зам. директора по УР, АХЧ учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление плана на курсовую подготовку в 2023 году	Сентябрь	Зам. директора по УР	Заявка
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Директор	Тарификация
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов внедрения ФГОС НОО и ООУ третьего поколения	По плану МС	Зам. директора по УР	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МС
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС, организации горячего питания и дополнительного образования	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Диагностика результатов освоения ООП.	сентябрь май	Зам. директора по УР	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности; - посещение занятий	По графику ВШК Октябрь	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних задания с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Администрация школы
4.	Проведение заседаний МС по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	МС школы
5.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УР
6.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
7.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Администрация школы

**Организационно - педагогические мероприятия
Методическая работа школы**

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Сроки
1	Педсовет <i>«Организационные вопросы нового 2022-2023 учебного года»</i>	Август
	Информация с августовской конференции педагогических работников Елабужского муниципального района	
	Утверждение годового плана работы школы на 2022-2023 учебный год с учетом внедрения обновленного ФГОС	
	Утверждение рабочих программ учебных предметов и элективных курсов, воспитательных программ, плана работы школы	
	Инструктаж работников школы	
	Составление актов готовности помещений школы	
2	Педсовет <i>«Цифровая образовательная среда как условие качественного образования в современной школе»</i>	Ноябрь
	Итоги успеваемости за I четверть	
	Обеспечение безопасности в ОО	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	
	Проведение диагностических срезов на предмет выявления уровня сформированности функциональной грамотности	
3	Педсовет <i>«Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога»</i>	Декабрь
	Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования	
	Итоги успеваемости за 2 четверть	
4	Педсовет <i>«Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса современной школы»</i>	Март
	Система воспитательной работы классного руководителя по профилактике и	

	предупреждению асоциального поведения учащихся	
	Планирование летней работы с детьми в 2022 году	
5	Педсовет «Дети и взрослые – парадокс общения»	Май
	О допуске учащихся 9,11 к ГИА-2023	
	Итоги успеваемости за год	
	О порядке окончания 2022-2023 учебного года	
6	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023 – 2024 учебном году.	Июнь
	Проект плана работы школы на 2023-2024 учебный год.	
	Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год.	

Методические советы

№ п/п	Тематика заседаний	Время проведения
1.	Анализ методической работы за 2021/2022 учебный год. Обсуждение планов работы МС на 2022/2023 учебный год.	август
	Планирование предметных декад	
	Рассмотрение рабочих программ, программ внеурочной деятельности и т.д.	
	Формирование базы заданий для проверки сформированности функциональной грамотности	
2.	Система работы по подготовке к ГИА.	октябрь
	Методическое сопровождение аттестации педагогов	
	Преемственность в обучении учащихся на уровне начального общего и основного общего образования.	
	Итоги входного контроля	

	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады. Подготовка к муниципальному туру Всероссийской олимпиады.	
3.	Состояние работы по повышению квалификации учителей.	январь
	Анализ результатов обучения за 1 полугодие.	
	Обсуждение вопроса по подготовке выступления на тему «Конкурсное движение педагогов как фактор повышения качества работы школы»	
	Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий	
4.	Изучение методик и опыта международных исследований PISA, TIMSS, PIRLS, методик оценки ключевых компетенций учащихся (функциональная грамотность)	март
	Результаты мониторинга УУД в 2 -8 классах.	
5.	Итоги промежуточной аттестации в 2022-20231 уч.г.	июнь
	Подведение итогов методической работы за год	
	Планирование методической работы на 2023-2024 уч.г.	

Методические семинары

февраль	Применение интерактивных технологий в учебно-воспитательном пространстве начальной школы	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УВР
---------	--	-------------------------------	-------------------------

Работа с педагогическим кадрами

Методическое сопровождение молодых учителей

август	Консультация «Работа учителя со школьной документацией. Составление рабочей программы»	Руководитель ШМО	Зам.директора по УР
сентябрь	Собеседование. Выявление методических проблем. Совместное планирование работы. Организация наставничества	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР
октябрь	Самообразование «Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность»	Зам.директора по УР	Директор
октябрь	Консультация «Организация деятельности детей на уроке».	Опытные учителя	Зам.директора по УР
декабрь	Консультация «Способы создания мотивации к обучению. Методика оценки результатов учебной деятельности школьников».	Опытные учителя	Зам.директора по УР
октябрь-февраль	Посещение уроков. Самоанализ и анализ урока.	Руководитель МО	Зам.директора по УР
апрель	Анализ результатов профессиональной деятельности	Руководитель ШМО	Зам.директора по УР

Аттестация и повышение уровня квалификации педагогических кадров

сентябрь	Составление плана аттестации на 2021-2022 учебный год, плана работы аттестационной комиссии. Подготовка аттестационных материалов для проведения аттестации	Зам.директора по УР	Зам.директора по УР
по графику	Составление представлений на аттестуемых на соответствие занимаемой должности педагогов	Руководители ШМО	Директор
по графику	Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	Экспертная группа	Зам.директора по УР
по графику	Заседание аттестационной комиссии	Аттестационная комиссия	Зам.директора по УР
по запросам	Консультации по вопросам аттестации, первичная экспертиза документов	Зам.директора по УР	Зам.директора по УР
сентябрь	Корректировка плана курсовой подготовки	Педагоги, зам.директора по УР	Зам.директора по УР
в течение года	Контроль над выполнением план курсовой подготовки	Зам.директора по УР	Зам.директора по УР
март	Комплектование курсов повышения квалификации	Зам.директора по УР	Зам.директора по УР

Презентация педагогического опыта, инновационной деятельности

в течение года	Участие в муниципальных, республиканских, Всероссийских НПК, конкурсах, педагогических чтениях	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УР
в течение года	Создание и презентация портфолио, персональных сайтов	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УР
в течение года	Публикации на сайтах педагогических сообществ статей, материалов педагогов	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УР

